



서울대학교

수신 수신자 참조

(경유)

제목 출석인정 신청, 조기취업학생 출결 및 성적처리 신청 전산화에 따른 매뉴얼 안내

(TITLE) Manuals for Excused Absence Request and Attendance and Grading of Early Employed Students

1. 관련: 「서울대학교 학업성적 처리 규정」 제4조(출석인정), 「서울대학교 조기취업자 출석 및 성적처리 지침」
2. 교원 및 학생의 편의성을 높이기 위해 출석인정 신청, 조기취업학생 출결 및 성적처리 신청을 전산화하여 매뉴얼을 안내드리니, 소속 교원 및 학생에게 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

구분	개선 후
출석인정	(학생) mySNU 출석인정신청 (학사정보-수업/성적-수업-출석인정신청) (담당 교원) mySNU 출석인정신청 승인/반려 (학사행정-승인관리-승인처리-출석인정신청) ※ 출석인정신청 승인 시 mySNU 출석부의 해당 날짜 출석, 출석인정 자동 체크
조기취업자 출결 및 성적처리	(학생) mySNU 조기취업학생 출결처리 신청 (학사정보-수업/성적-수업-조기취업학생 출결처리신청) (담당 교원) mySNU 조기취업학생 수강신청 목록 확인 (학사행정-수업-강의-조기취업학생 수강신청 목록) - 출결 현황: mySNU 출결현황에 조기취업학생 여부 표기 - 성적 부여: 대체 과제 등 별도 부여한 경우 조기취업학생 성적산출자료 입력에 관련 자료 편리하게 보관 가능

- 붙임 1. 출석인정신청 매뉴얼(국·영문) 1부.
2. 조기취업학생 출결 및 성적처리신청 매뉴얼(국·영문) 1부. 끝.

서울대학교 총장



수신자 교육기구(학과(부)), 서울대학교 기초교육원장, 서울대학교정보화본부장

선임주무관 장지원

담당관 직무연수

행정관 최명선

학사과장

2022.12.14.
전결
윤원익

협조자

시행 학사과-11701 (2022.12.14.)

접수 ()

우 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교

/

전화 02-880-5042

전송

/trustjangji@snu.ac.kr

/ 공개